

Приняты:
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад «Теремок» ст. Сара»
Протокол от «30» 08. 2024г. № 1

Утверждены:
приказом МБДОУ «Детский сад
«Теремок» ст. Сара»
«30» 08. 2024г. № 33_
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» ст. Сара»
_____ Н.А. Краснова

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Теремок» станции Сара
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет – главный коллегиальный законодательно - распорядительный орган управления МБДОУ «Детский сад «Теремок» ст. Сара» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Педсовет организуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, администрация ДОУ). Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Разрабатывать и обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.2. Демократизировать систему управления ДОУ

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОУ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчёты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учётом не решённых проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий). Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения

3.6. Для проведения педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчётность

4.1. Заседание и решения педсовета протоколируется.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДООУ.

5. Компетентность и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
Делать представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации ДООУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета